

**Antrag nur als doppelseitiger Ausdruck gültig!**

**Hochschule Konstanz**  
**Technik, Wirtschaft und Gestaltung**  
 Studierendenreferat – Brauneggerstr. 55, 78462 Konstanz



**Antrag auf Exmatrikulation**

Interne Verarbeitungsvermerke (wird vom Studierendenreferat ausgefüllt)

Exmatrikulation ausgeführt zum: \_\_\_\_\_ Ablage:  
 Studierendenakte  
 Unterlagen  
 ausgehändigt / zugesandt am: \_\_\_\_\_ Kopien:  
 Fakultät  
 BAföG  
 Krankenkasse  
 Studierendenentlasskarte  
 Datum \_\_\_\_\_ Handzeichen \_\_\_\_\_

Eingangsstempel der HTWG

**1. Angaben zur Person**

Name		Vorname	
Studiengang		Semester	
Fakultät		Matrikelnummer	
PLZ		Ort	
Straße		Telefonnummer	

**2. Angaben zum Antrag**

Ich beantrage die Exmatrikulation:

mit sofortiger Wirkung       zum Ende des laufenden Semesters

Grund der Exmatrikulation:

Aufgabe des Studium       Hochschulwechsel  
 Abschluss (Dipl., Bachelor, Master)       Sonstige Gründe

Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**3. Entlastungsvermerke**

Bitte holen Sie die Entlastungsvermerke der Bibliothek und der Fakultät ein, bevor Sie den Antrag auf Exmatrikulation im Studierendenreferat abgeben!

Entlastung der Bibliothek:	Entlastung der Fakultät:

#### 4. Rückerstattung

**Hinweis:** Bei einer Exmatrikulation innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn, ist Ihnen eine eventuell bereits bezahlte Studiengebühr und unter bestimmten Voraussetzungen der Verwaltungs-kostenbeitrag zu erstatten. Wenn Sie die Studiengebühren und den Verwaltungskostenbeitrag bereits bezahlt haben, dann füllen Sie bitte alle nachstehenden Felder aus.

Name		Vorname	
Matrikelnummer			
PLZ		Ort	
Straße			
Kontoinhaber <small>(falls abweichend von Antragsteller)</small>			
Kontonummer			
Bankleitzahl		Geldinstitut	
Interne Verarbeitungsvermerke (wird von der HTWG ausgefüllt)			
Semester: _____			
Gebühreneingang im SOS verzeichnet:		Ablage:	
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Studierendenakte	
<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Zahlstelle	
		<input type="checkbox"/> in SOS gebucht	
Genehmigung der Rückerstattung der/des			
Studiengebühren:		Verwaltungskostenbeitrags:	
<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Nein		<input type="checkbox"/> Nein	
Datum _____ Handzeichen _____			

**Erklärung:** Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Eventuell zu erstattende Studiengebühren und Beiträge sollen auf das angegebene Konto überwiesen werden. Die Rückerstattung des Studentenwerksbeitrags muss über ein gesondertes Formular der Seezeit beantragt werden.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der/des Studierenden

\_\_\_\_\_